



# Parroquia de Cristo Salvador

**Duración del proyecto:** Septiembre 2011 julio 2012

## Descripción del proyecto: Los objetivos que se pretenden son

- a) Responder a las necesidades básicas de una parte de la población sin recursos o con recursos insuficientes.
- b) Acoger desde el respeto y la escucha, evitando juicios de valor y prejuicios, y ofrecer una atención de calidad.
- c) Ofrecer un lugar de desahogo personal en la intimidad y la confidencialidad del despacho.
- d) Orientar en los servicios a los que acudir y pasos que dar, de la forma más veraz y completa posible.
- e) Transmitir la vocación del despacho a los usuarios para conseguir la puesta en valor de cada intervención.
- f) Hacer uso y fomentar la comunicación entre los diferentes "servicios" de los que disponemos, a nivel de Parroquia y de Arciprestazgo (transversalidad), con el fin de llegar más eficientemente a cubrir las demandas, explícitas o no, de los usuarios.

## Perfil de los usuarios atendidos

Durante este curso 2011-2012 se ha atendido usuarios pertenecientes a 120 grupos familiares diferentes (señalar que el año anterior fueron 65 los grupos familiares atendidos), de los cuales: **68% son latinoamericanos, 19% españoles, 6% son de "países del Este"/ Centroeuropa y 7% son marroquíes / árabes**

De los 120 grupos familiares atendidos, se puede decir que algo menos del 50% de ellos han recibido una atención más o menos puntual, y que a algo más del 50% se les ha podido hacer seguimiento a lo largo del año.

## Recursos humanos (se mantienen para el año próximo)

Los voluntarios que atienden el proyecto son 4 en el despacho de acogida, 5 en el ropero, 4 en el reparto de alimento y 2 para realizar visitas a los domicilios.

## Áreas de trabajo. Forma de funcionamiento

Reunión de todos los voluntarios cada martes a las 17.00 h, para comentar determinados casos, compartir la información necesaria y tener un pequeño momento de encuentro entre todos. Este espacio durante este año se ha desaprovechado.

Atención a personas: Apertura del despacho y del ropero cada martes a las 18:00h hasta las 21:00 o 22:00 según necesidades. Este año hemos dado prioridad de entrada a los que acudían por primera vez y a los que estaban citados dando cita para otro día a todos los que acudían y no podíamos atender en el día. Alrededor del 40% de las citas nos han fallado.

El funcionamiento del ropero ha costado bastante este año debido a la nueva organización que hemos querido implantar y a que tanto las necesidades como las entradas de ropa se han incrementado de forma notable lo que ha supuesto mucho trabajo.



# Parroquia de Cristo Salvador

## Convocatoria y llamamiento a los usuarios:

Cartel de la entrada a la Parroquia (puerta de atrás), boca a boca de los miembros de la comunidad parroquial, arciprestazgo y los propios usuarios.

## Coordinación con el Arciprestazgo:

El primer jueves de cada mes Presentación de las ayudas en tramitación. El 2º martes de cada mes, la trabajadora social del Arciprestazgo suele venir a la reunión del equipo. Es un momento de formación e información sobre los recursos con los que cuenta Cáritas. El 3º jueves de cada mes, reunión en el Arciprestazgo para formación, traslado de Proyectos...

## **Recursos económicos (y no económicos) recibidos y redistribuidos**

En las intervenciones a lo largo del año, se han hecho se han repartido unos 17.000 € en efectivo y 10.000 € en alimentos: 12 Hojas de Caridad/de Paro/Ayuda inmediata, 220 entregas de alimentos del Banco de Alimentos, repartidos entre 65 grupos familiares de usuarios diferentes (frente a 140-49 el año anterior), 35 entregas de leche y cereales para bebé, 10 Fondos de Emergencia de 300 € ,becas para campamentos infantiles (frente a 21 del año anterior). Pago de Bonobús/abonos transporte y productos farmacéuticos bajo receta médica.

Se han reciclado y repartido regalos para 51 niños con motivo de la Navidad, preparado por jóvenes.

Se han recibido donaciones por valor de unos 1.100 € (frente a 2.175 € del año anterior).

## **Evaluación:**

### Puntos fuertes del despacho de acogida este año:

- a) Capacidad de atención a un amplio número de usuarios, prestando especial cuidado a los nuevos..
- b) Ágil gestión de las ofertas de trabajo que surgen en el despacho.
- c) Nuevas incorporaciones de voluntarios (!!sale una, entran 3!!)
- d) Respuesta del Arciprestazgo a las peticiones hechas desde la Parroquia .
- e) Donativos económicos generosos.
- f) Buena comunicación con otros áreas de lo caritativo social de la Parroquia, destacando: Muebles: comunicación muy ágil y eficaz ,Muy buena coordinación en la campaña de Navidad con los jóvenes de la Parroquia, coordinación periódica con los responsables de la entrega de alimentos frescos, alfabetización: conocimiento de la asistencia o no de los usuarios



# Parroquia de Cristo Salvador

## Propuestas de mejora

REUNIÓN DE LAS 17:00h: Lograr una mayor eficacia, para ellos se han establecido ocho puntos a considerar de cara al próximo curso.

### DESPACHO DE ACOGIDA:

1. Mejorar la eficacia y eficiencia del tiempo limitado que el despacho permanece abierto. Pasando el reparto de alimentos otro día diferente, Desdoblando la atención en el despacho en días puntuales de mayor afluencia, y continuar dando independencia al ropero
2. Contrastar de forma más eficaz, siempre que sea posible, la información aportada por los usuarios.
3. Seguir dando prioridad de entrada a la acogida a los nuevos usuarios que se presenten.

Trabajar el por qué el 40% de los usuarios citados faltan a las citas.

Dar más publicidad a la programación de Infancia para aumentar la participación de nuestros usuarios

### ROPERO

1. Respetar horario de cierre a las 20:00 h para que haya tiempo para limpiar y recoger
2. Ir al ropero otro día de la semana, de dos en dos voluntarias, para ordenar y que todos sepan dónde está la ropa
3. Entregar ropa para bebés cada vez que pidan, y a los adultos cada 3 meses
4. Utilizar fichas para el control de los usuarios atendidos. Incluir en esas fichas un apartado para la firma del usuario declarando que la ropa es para uso propio y responsable
5. Siempre y cuando se trate de usuarios nuevos deberán pasar primero por el despacho de acogida

### REPARTO DE ALIMENTOS

La entrega será otro día diferente a los martes.

Los voluntarios recibirán la lista de familias a quienes les corresponde, especificando número de adultos y de niños en la familia

Reducir las cantidades de alimentos entregados para tratar de optimizar su consumo en las familias

Los voluntarios encargados del reparto de alimentos avisarán al despacho cuando detecten que un alimento se está agotando

### DÍA DE CARIDAD

1. Buscar nuevos voluntarios y mejorar la coordinación e información con el Arzoprestazgo.

Madrid 17 de julio 2012